РАССМОТРЕНО
на заседании общего собрания
работников учреждения
МБУ ДО СШ «Аверс»

Приложение 12
к приказу МБУ ДО СШ Аверс»

от 28.04.2023 № АВ-03-194/3

Протокол от 14.04 2023 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Аверс»

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Аверс» (далее соответственно – Учреждение, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, состав, компетенцию, срок полномочий Педагогического совета Учреждения и регламентирует деятельность данного коллегиального органа управления.

1.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, формируемым из педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются реализация государственной политики в сферах образования и физической культуры и спорта в Учреждении, повышение уровня и совершенствование образовательной и учебно-тренировочной деятельности Учреждения.

1.5. Педагогический совет Учреждения руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, и другими нормативно-правовыми актами об образовании и в области физической культуры и спорта, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Состав, срок полномочий и компетенция Педагогического совета Учреждения

2.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения (в том числе директор Учреждения и заместитель(и)

директора Учреждения), состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (включая работающих по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

2.2. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

2.3. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который оформляет протоколы заседаний.

2.4. Срок действия полномочий Педагогического совета Учреждения - бессрочно.

2.4.1. Срок полномочий Председателя Педагогического совета и остальных членов Педагогического совета Учреждения устанавливается на период их работы в Учреждении в должности директора и статусе педагогического работника соответственно.

2.4.2. Срок полномочий секретаря Педагогического совета – 3 (три) года.

2.5. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

3 2.5.1. согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;

2.5.2. рассмотрение, обсуждение передового педагогического опыта;

2.5.3. формирование предложений по улучшению образовательной и учебно-тренировочной деятельности Учреждения;

2.5.4. заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;

2.5.5. принятие Положения о Педагогическом совете Учреждения;

2.5.6. согласование Правил приема в Учреждение на обучение, Правил внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении, Положения о режиме занятий обучающихся в Учреждении, Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении, Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения, Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

2.5.7. согласование локального нормативного акта о профессиональной этике педагогических работников Учреждения;

2.5.8. рассмотрение итогов учебно-тренировочной деятельности, результатов промежуточной аттестации обучающихся;

2.5.9. принятие решения о продолжении обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки на том же году обучения этапа спортивной подготовки;

2.5.10. согласование решения об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

2.5.11. рассмотрение вопросов дополнительного профессионального образования педагогических работников Учреждения (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), развития их творческих инициатив, освоения новых педагогических технологий, распространения передового опыта;

2.5.12. иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и Самарской области к компетенции Педагогического совета.

2.6. Педагогический совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

3. Порядок деятельности и принятия решений Педагогическим советом Учреждения

3.1. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.2. Педагогический совет может быть созван председателем по его собственной инициативе или по инициативе не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.3. В случае созыва Педагогического совета по инициативе членов Педагогического совета, инициаторы должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемые повестку дня и дату созыва Педагогического совета. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

3.4. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 10 (десять) дней до его созыва. Члены Педагогического совета имеют возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания.

3.5. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Педагогического совета Учреждения. Заседания Педагогического совета Учреждения могут проводиться с использованием дистанционных технологий.

3.6. На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса по приглашению также могут присутствовать: работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета; обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

3.7. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. Педагогический совет принимает решения прямым открытым голосованием. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос Председателя Педагогического совета Учреждения является решающим.

3.8. Ход заседания Педагогического совета Учреждения и принятые решения фиксируются в протоколе.

3.9. Решение Педагогического совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем очно-заочного или заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами

посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.9.1. Предлагаемая повестка дня при проведении очно-заочного или заочного голосования направляется членам Педагогического совета не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты голосования.

3.9.2. Все члены Педагогического совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами.

3.9.3. Члены Педагогического совета имеют возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

3.9.4. Очно-заочное или заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Педагогического совета Учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

4.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются в порядке, предусмотренном уставом Учреждения для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

4.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.