

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

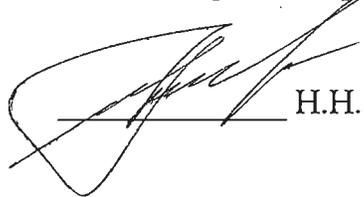
Администрации города

от 28.09.2017 № 1710

«О переименовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Аверс» в муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа «Аверс» и утверждении устава в новой редакции»

Заместитель главы

Администрации города


Н.Н. Кривцов

устав

муниципального бюджетного учреждения спортивной

подготовки спортивной школы «Аверс»

(новая редакция)

г. Сургут
2017 год

Раздел I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Аверс» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивную школу «Аверс» (далее – учреждение) в соответствии с распоряжением Администрации города от 30.03.2017 № 500 «Об утверждении «Дорожной карты мероприятий по преобразованию муниципальных детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва, курируемых управлением физической культуры и спорта Администрации города, в организации спортивной подготовки (с одновременным переходом на спортивную подготовку)».

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Аверс» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированную детско-юношескую спортивную школу олимпийского резерва «Аверс» в соответствии с распоряжением Администрации города от 14.03.2014 № 626 «Об изменении наименований муниципальных бюджетных и автономного образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных департаменту культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города».

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Аверс» переименовано путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Аверс» на основании распоряжения Администрации города от 29.04.2011 № 1097 «Об изменении типа муниципальных учреждений, подведомственных департаменту культуры, молодёжной политики и спорта».

В соответствии с распоряжением Администрации города от 16.05.2007 № 883 «О переименовании муниципального учреждения дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Аверс» учреждение переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированную детско-юношескую спортивную школу олимпийского резерва «Аверс».

В соответствии с приказом департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города от 24.07.2002 № 99а «О переименовании муниципального учреждения дополнительного образования специализированной детско-юношеской школы олимпийского резерва «Аверс» учреждение переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования специализированную детско-юношескую спортивную школу олимпийского резерва «Аверс».

В соответствии с распоряжением Мэра города Сургута от 06.02.1999 № 331 «О переименовании муниципального учреждения дополнительного образования

«Детско-юношеская спортивная школа» учреждение переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская школа Олимпийского резерва «СДЮШОР-Аверс».

На основании распоряжения Главы Администрации от 12.08.1994 № 972 было ликвидировано муниципальное предприятие «Комбинат спорта и здоровья».

Детско-юношеская спортивная школа создана как структурное подразделение комитета по физической культуре и спорту в соответствии с распоряжением главы Администрации города от 01.09.1994 № 1028 «О создании дополнительных структурных подразделений».

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут в сфере физической культуры и спорта.

3. Учредителем учреждения является муниципальное образование городской округ город Сургут.

4. Функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, созданного муниципальным образованием городской округ город Сургут, осуществляются Администрацией города Сургута (далее – учредитель), в случае если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5. Администрация города Сургута (далее – Администрация города) осуществляет функции и полномочия учредителя учреждения путем принятия соответствующих решений и (или) принятия муниципальных правовых актов Администрации города (далее – муниципальные правовые акты).

6. Управление физической культуры и спорта Администрации города (далее – управление) является куратором учреждения.

7. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа «Аверс».

Сокращенное наименование учреждения: МБУ СП СШ «Аверс».

8. Место нахождения учреждения: город Сургут.

9. Почтовый адрес учреждения: 628403, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица 50 лет ВЛКСМ, 1а.

10. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов.

11. Права юридического лица у учреждения возникают с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

12. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки.

13. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

14. Учреждение обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации города.

15. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

17. Учреждение не отвечает по обязательствам Администрации города и муниципального образования городской округ Сургут.

18. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование городской округ город Сургут.

19. От имени муниципального образования городской округ Сургут полномочия собственника имущества учреждения осуществляет Администрация города.

Раздел II. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

1. Целями деятельности учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории города Сургута, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд города Сургута, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Предметом деятельности учреждения является реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах:

- начальной подготовки;
- тренировочном (спортивной специализации);
- совершенствования спортивного мастерства.

3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим уставом, учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

деятельность в области спорта, в части оказания услуг по:

- спортивной подготовке по олимпийским видам спорта;
- спортивной подготовке по спорту глухих;
- спортивной подготовке по спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата.

4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги,

относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- обеспечение доступа к объектам спорта;
- обеспечение медицинского сопровождения лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организация систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке.

6. Учреждение осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности в порядке, установленном законодательством:

- организация и проведение физкультурных, спортивных, культурно-массовых, спортивно-зрелищных мероприятий (соревнований, фестивалей);
- техническое обеспечение проведения мероприятий с предоставлением конференц-зала;
- прокат товаров спортивного назначения, спортивного оборудования и инвентаря;
- предоставление услуг зала настольного тенниса;
- предоставление услуг тренажерного зала;
- предоставление услуг игрового зала;
- предоставление услуг футбольного поля;
- предоставление услуг беговых дорожек;
- предоставление услуг стритбольной площадки;
- предоставление услуг атлетического сектора;
- проведение спортивных и оздоровительных мероприятий;
- проведение спортивных праздников;
- проведение встреч с выдающимися спортсменами;
- предоставление комплексных спортивных площадок для различных видов спорта;
- организация различных форм выставочной деятельности спортивной и иной направленности;

- медицинская деятельность, в том числе работы (услуги) выполняемые при осуществлении доврачебной медицинской помощи по организации сестринского дела, медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), первичной медико-санитарной, специализированной медицинской помощи по лечебной физкультуре и спортивной медицине, лечебному делу, медицинскому массажу (спортивный и оздоровительный);

- оздоровительная деятельность с целью улучшения физического состояния (сауна, солярий, массажный кабинет);

- предоставление лыжной трассы организациям различных форм собственности для проведения культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, а также различных видов активного отдыха;

- предоставление в аренду движимого и недвижимого имущества по согласованию с учредителем и куратором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации города.

7. В своей приносящей доход деятельности учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами города Сургута.

8. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

9. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 3 раздела II настоящего устава.

Раздел III. Организация деятельности учреждения, управление учреждением

1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города и настоящим уставом и обеспечивает реализацию учреждением:

- целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта;
- тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
- материально-технического обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, в соответствии с положениями действующих нормативных актов.

2. Органами управления учреждения являются: руководитель учреждения (директор), общее собрание трудового коллектива.

3. Руководитель учреждения.

Руководителем учреждения является директор, выступающий единоличным исполнительным органом управления учреждения, который несет персональную ответственность за результаты деятельности учреждения.

3.1. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя, в том числе:

- обеспечивает осуществление деятельности учреждения в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определенными муниципальным заданием и настоящим уставом;
- организует работу учреждения;
- представляет интересы учреждения без доверенности во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах, органах местного самоуправления, других организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия;
- заключает в установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Администрации города и настоящим уставом сделки, а также заключает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- открывает лицевые счета в органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов;
- утверждает структуру, штатное расписание учреждения и должностные инструкции работников в установленном порядке;
- обеспечивает исполнение учреждением муниципального задания;
- утверждает тарифы на платные услуги, не регулируемые органами местного самоуправления;
- осуществляет своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество, право постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечения сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;
- принимает в пределах своей компетенции приказы, инструкции и иные локальные акты, обязательные для всех работников учреждения, осуществляет контроль за их исполнением;
- осуществляет функции работодателя в отношении работников учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- выдает доверенности работникам учреждения;

- утверждает отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов работниками учреждения;

- представляет статистическую отчетность органам государственной статистики;

- на основании решения учредителя создает и ликвидирует филиалы учреждения, открывает и закрывает представительства учреждения, утверждает положения о них;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

- обеспечивает организационно-техническую деятельность учреждения;

- утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции учредителя;

- владеет, пользуется имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления собственником этого имущества и распоряжается им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- обеспечивает распоряжение бюджетными средствами в соответствии с бюджетным законодательством и целями деятельности учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке и муниципальными правовыми актами.

3.2. К компетенции директора учреждения относится решение иных вопросов в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом учреждения, не отнесенные к исключительной компетенции других органов управления учреждения.

3.3. Директор бюджетного учреждения несет персональную ответственность за:

- нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства в случаях, предусмотренных законодательством;

- жизнь и здоровье работников во время рабочего процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- ведение воинского учета, бронирование работников учреждения – граждан, пребывающих в запасе;

- ведение учета и хранения архивных документов;

- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, установленной муниципальными правовыми актами;

- осуществление сделки в совершении которой имеется заинтересованность с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и муниципальными правовыми актами;

- нарушение договорных, расчетных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, а также некачественную и неэффективную работу учреждения, невыполнение муниципального задания;

- несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению;

- несет ответственность перед учреждением в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия с управлением физической культуры и спорта;

- несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4. Общее собрание трудового коллектива.

4.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива учреждения (далее – общее собрание) относится:

- принятие решения о заключении коллективного договора;

- принятие решения об образовании представительного органа для ведения коллективных переговоров с руководителем учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- принятие коллективного договора;

- избрание представителей работников учреждения в комиссию по трудовым спорам учреждения;

- принятие решения о проведении забастовки и выборе органа, возглавляющего забастовку;

- выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового договора.

4.2. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно, собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3. Общее собрание трудового коллектива созывается по инициативе работников бюджетного учреждения или по требованию директора учреждения.

4.4. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если на заседании присутствовало не менее половины от его состава и проголосовало более половины от числа присутствующих.

Раздел IV. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование городской округ Сургут.

2. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Оста-

льным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4. Учреждение вправе совершить крупную сделку и сделку с заинтересованными лицами только с предварительного согласия/одобрения учредителя.

5. В случае если заинтересованное лицо (руководитель, заместитель руководителя, лицо, входящее в состав органов управления бюджетного учреждения или органов надзора за его деятельностью) имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть бюджетное учреждение, заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Сургута.

8. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

9. При смене учредителя учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее имущество.

10. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженном на его балансе, учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный ремонт и текущий ремонт закрепленного за бюджетным учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества.

11. Источниками финансового обеспечения учреждения являются:

- предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание бюджетным учреждением муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;
- предоставление субсидий на иные цели;
- гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;
- средства от оказания платных услуг учреждением;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Раздел V. Реорганизация, ликвидация и изменение типа учреждения

1. Реорганизация и ликвидация учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
2. Изменение типа учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

Раздел VI. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения

1. Приказы директора, издаваемые в соответствии с его компетенцией.
2. Иные локальные акты, не противоречащие настоящему уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Раздел VII. Порядок внесения изменений в устав учреждения

1. Изменения в устав утверждаются распоряжением Администрации города и подлежат государственной регистрации.
2. Государственная регистрация устава, изменений в устав и устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел VIII. Заключительные положения

1. Требования настоящего устава обязательны для всех работников учреждения.
2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.



Адрес: Пенза на Суздальском районе
Министерства дорожного автономного
органа - Югры

В Единый государственной реестр
юридических лиц внесена запись

« 10 » 10 2011

ОГРН 1028600582861

ИНН 2878617504459

Иванов И.И.

Иванов И.И.

(Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа)

Сидорова И.И.

(Фамилия, инициалы)

Сидорова И.И.

(подпись)

М.П.

Экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе

1234